

Aide-Mémoire pour l'arrivée de travailleurs étrangers (Anciens et nouveaux)

- **Signature du contrat de travail (si agricole du Guatemala/PTAS)**
- **Remplir et signer le formulaire des retenues sur la paie (ce qui s'applique à vous)**
- **Signature des formulaires de harcèlement psychologique**
- **Signature des documents de déclaration d'impôt ****Peut-être fait plus tard**** Chez ARIMÉ communiquez avec Yeny Arias poste 110 (gestion@arimecanada.com)**
- **Remboursement du permis international (si demandé)**
- **Envoie du formulaire de COWAN par la poste ou par courriel**
- **Faire des photocopies de tous les documents (passeport, visa (si applicable) permis de travail, permis de conduire (national et international))**
- **Inscription NAS, RAMQ, Compte de banque (Seulement si nouveau) *****NAS et RAMQ doivent être réactivés à chaque nouveau contrat******
- **Déclaration CNESST (Chaque arrivée/départ et chaque nouvelle année). Pour information, communiquez avec Karina Quinte Poste 1021 (admin@arimecanada.com)**
- **S'assurer de rémunérer vos employés au salaire à jour**
- **Rester à l'affut des Mémos ARIMÉ pour tout changement potentiel**