

AUTORISATION DE SERVICE POUR LA PRODUCTION DES DÉCLARATIONS D'IMPÔTS

ARIME INC offre des services de préparation des déclarations fiscales fédérales et provinciales pour les travailleurs étrangers temporaires.

- 150 \$ (taxable, non remboursable) par travailleur TET agricole.
- 200 \$ (taxable, non remboursable) par travailleur TET à haut ou bas salaire.

Les déclarations sont basées sur les informations et documents fournies par le travailleur. Toute omission ou erreur de la part du travailleur peut entraîner des modifications et des frais supplémentaires.

Le travailleur autorise l'employeur Francis B. Morissette (nom de l'employeur ou de l'entreprise) à déduire de sa paie le montant de 150 \$ taxable ou 200 \$ taxable, selon son programme pour la production de ses déclarations fiscales de l'année, et à transférer ce montant à ARIME afin de couvrir les frais du service pour l'année mentionnée ci-dessus. Le travailleur consent également à ce que le sommaire récapitulatif des déclarations soit envoyé à l'employeur. Le sommaire est un document de nature confidentielle.

TRAVAILLEUR(S)

NOM COMPLET DU TRAVAILLEUR

Rami Ali

SIGNATURE DU TRAVAILLEUR

Rami Ali

PROGRAMME

AGRICOLE HAUT/BAS SALAIRE

MODALITÉS DE PRISE EN CHARGE DES DOSSIERS

- 1- Réception du document d'autorisation de service à la réalisation d'impôts avec les informations des parties prenantes;
- 2- Réception de l'ensemble des documents nécessaires à la réalisation d'impôts;
- 3- Prise en charge du dossier et réalisation de la déclaration d'impôts en fonction de l'ordre de réception;
- 4- Envoi du sommaire, résumant la déclaration d'impôts selon chaque palier de gouvernement;
- 5- ARIME ne peut-être tenue responsable si un des paliers gouvernementaux modifie ou procède à un changement décisionnel qui vient impacter le résultat de la déclaration d'impôt.

*Des frais additionnels seront applicables si des suivis gouvernementaux sont requis.

Si vous souhaitez recevoir une copie complète de la déclaration d'impôts, veuillez nous en faire la demande par courriel à l'adresse suivante : dept.impots@arimecanada.com.

L'envoi par voie électronique est gratuit. Pour un envoi par la poste, des frais de 15 \$ plus taxes par déclaration s'appliquent.

Cette autorisation de service doit être envoyée au courriel dept.impots@arimecanada.com.

Nous vous remercions pour la grande collaboration!

**MERCI DE RÉPONDRE À TOUTES LES SECTIONS DE CE FORMULAIRE
FAVOR DE COMPLETAR TODAS LAS SECCIONES DE ESTE FORMULARIO**

SECTION 1 - INFORMATIONS GÉNÉRALES / INFORMACION GENERAL

1.1 Nom complet du travailleur / Nombre del trabajador: Ramii Ali

1.2 Numéro d'assurance social / Numero de seguro social: 979-083-979 1.3 Pays / País: Canada 1.4 Date de naissance / Fecha de nacimiento: 1990-09-16 année-mois-jour / año-mes-día

SECTION 2 - ÉTAT CIVIL / ESTADO CIVIL

2.1 Conformément aux choix suivants, sélectionnez votre état civil et, le cas échéant, indiquez les informations demandées en fonction de celui-ci.
De acuerdo con las siguientes opciones, seleccione su estado civil y, si corresponde, indique la información solicitada según su situación.

1-Marié / Casado 2-Conjoint de fait / Union libre 3-Célibataire / Soltero 4-Divorcé / Divorciado 5-Séparé / Separado 6-Veuf / Viudo

2.2 Si vous avez coché 'Marié' ou 'Conjoint de fait', veuillez indiquer le nom et les informations relatives à votre partenaire.

Si ha marcado 'Casado' o 'Union libre', por favor indique el nombre y la información correspondiente a su pareja.

Nom du conjoint(e) / époux / Nombre de la esposa / esposo / pareja: Date de naissance / Fecha de nacimiento: année-mois-jour / año-mes-día Réside au Canada? / Vive en Canada? Oui Non

2.3 Si votre épouse ou conjoint(e) est actuellement au Canada, veuillez indiquer son NAS

Si su esposa o pareja se encuentra actualmente en Canadá, por favor indique su número de seguro social (NAS).

2.4 Si vous avez divorcé, vous vous êtes séparé ou êtes devenu veuf(ve) au cours de l'année d'imposition, veuillez indiquer la date:

Si usted se ha divorciado, separado o ha enviudado durante el año fiscal, por favor indique la fecha:

SI LE TRAVAILLEUR EST MARIÉ OU EN UNION DE FAIT, LA LIGNE 7 DU FORMULAIRE TD1 DOIT CORRESPONDRE À SON ÉTAT CIVIL.

SI EL TRABAJADOR ESTÁ CASADO O EN UNIÓN DE HECHO, LA LÍNEA 7 DEL FORMULARIO TD1 DEBE CORRESPONDER A SU ESTADO CIVIL.

SECTION 3 - INFORMATION FISCALE / INFORMACION FISCAL

3.1 Est-ce votre première déclaration de revenus au Canada? / ¿Es esta su primera declaración de impuestos en Canadá? Oui/si Non/no Si non, veuillez indiquer l'année de votre première déclaration fédérale: Si no, indique el año en que presentó su primera declaración federal:

3.2 Est-ce votre première déclaration de revenus au Québec? / ¿Es esta su primera declaración de impuestos en Québec? Oui/si Non/no Si non, veuillez indiquer l'année de votre première déclaration provinciale: Si no, indique el año en que presentó su primera declaración provincial:

3.3 Tous vos revenus proviennent-ils du Canada? / Todos sus ingresos provienen de Canadá? Oui/si Non/no Si non, quel est le montant de vos revenus hors du Canada en 2025? Si no, ¿cuánto ganó fuera de Canadá en 2025?:

SECTION 4 - PÉRIODE EN SOL CANADIEN / PERIODO DE ESTADIA EN CANADA

4.1 Date d'arrivée au Canada pour l'année d'imposition / Fecha de llegada a Canada del año a declarar: 2025-10-15 4.2 Date de départ du Canada de l'année d'imposition / Fecha de salida de Canada en el año a declarar: 2026-10-04

4.3 VACANCES DURANT L'ANNÉE D'IMPOSITION: Si le travailleur a pris des vacances, veuillez indiquer les dates pendant lesquelles il se trouvait à l'extérieur du Canada

VACACIONES DURANTE EL AÑO A DECLARAR: Si el trabajador tomó un período de vacaciones, por favor indique las fechas en las que estuvo fuera de Canadá:

Date départ vers le pays d'origine / Fecha de regreso hacia el país de origen: Date de retour au Canada / Fecha de regreso a Canada:

SECTION 5 - INFORMATIONS ADITIONNELLES / INFORMACION ADICIONAL

5.1 Pendant votre séjour au Canada en 2025, aviez-vous une assurance médicale privée (Cowan ou autre)? / Durante su estadía en Canadá en 2025, ¿tuvo un seguro médico privado (Cowan u otro)? Oui/si Non/no

5.2 Possédez-vous des biens à l'étranger dont la valeur totale a dépassé 100 000 \$ CA en 2025? / ¿Posee bienes en el extranjero cuyo valor total haya superado los 100 000 dólares canadiens en 2025? Oui/si Non/no

5.3 En 2025, avez-vous travaillé pour deux employeurs ou plus, ou avez-vous été transféré d'une entreprise à une autre? / En 2025, ¿trabajó para dos o más empleadores o fue transferido de una empresa a otra? Oui/si Non/no

5.4 Adresse de correspondance au Canada: / Dirección de correspondencia en Canadá: 805 Av Raymond la maison d'Elisabeth App 409 (J2S 0K7)

5.5 Adresse électronique / E-mail du travailleur: / Correo electrónico del trabajador: rammy.ali@groupe.cmi.com

SECTION 6 - CONSENTEMENT / CONSENTIMIENTO

Le travailleur est responsable de fournir des informations complètes et exactes pour préparer sa déclaration de revenus. S'il manque des infos ou s'il y a des erreurs, cela pourrait entraîner des ajustements et des frais supplémentaires.

El trabajador es responsable de entregar información completa y correcta para preparar su declaración de impuestos. Si falta información o hay errores, esto puede causar ajustes y cargos adicionales.

Ramii Ali

Autoriser l'accès hors ligne d'un représentant

Représentants

Pour accéder en ligne aux renseignements de votre client, ne remplissez pas ce formulaire. Allez plutôt à canada.ca/arc-services-ouverture-session et ouvrez une session dans Représenter un client.

Particuliers ou propriétaires d'entreprise

Si vous êtes un particulier canadien ou une entreprise canadienne, vous pouvez voir, ajouter ou modifier l'autorisation de vos représentants en ligne en utilisant nos services à canada.ca/arc-services-ouverture-session.

Utilisez ce formulaire pour autoriser votre représentant à communiquer en votre nom avec l'Agence du revenu du Canada (ARC) de façon hors ligne seulement (par téléphone, par télécopieur, par la poste ou en personne) au sujet de plusieurs types de comptes. Pour en savoir plus, lisez **Quand utiliser ce formulaire** à la page 3.

Étape 1 – Renseignements sur les comptes

Utilisez cette section pour désigner tous les comptes auxquels vous voulez que le représentant ait accès. Fournissez à la fois le numéro et le nom de chaque compte.

NAS, NIT ou NII Prénom Rami Nom de famille Ali
979083979

Numéro de compte de fiducie Nom de la fiducie
T

Numéro du compte de non-résident Nom du compte de non-résident
N R

Si vous désignez un numéro de compte de non-résident et avez un identificateur de l'ARC associé, veuillez le fournir ici :

Autre identificateur de l'ARC* Type d'identificateur de l'ARC (NAS, NIT, NII, numéro de compte de fiducie ou numéro d'entreprise)

* Notez que fournir votre autre identificateur de l'ARC n'accordera pas l'accès à ce compte.

Numéro d'entreprise Nom de l'entreprise

Si vous avez fourni un numéro d'entreprise, choisissez l'une des options suivantes pour vos comptes d'entreprise :

Option 1 – Donner accès à tous mes comptes de programme liés au numéro d'entreprise.

Option 2 – Donner accès à certains de mes comptes de programme liés au numéro d'entreprise.

Pour obtenir une liste des identificateurs de programme acceptés, lisez la page 3.

Identificateur de programme
(deux lettres)

Tous les numéros
de référence

Numéro de référence précis
(quatre chiffres)

ou

ou

Étape 2 – Renseignements sur le représentant

Choisissez l'une des options suivantes et inscrivez les renseignements demandés :

Option 1 – J'autorise un particulier.

Prénom Nom de famille Numéro de téléphone Poste

Option 2 – J'autorise une entreprise.

Nom de l'entreprise Numéro de téléphone Poste
ARIME INC 581-318-2057

Étape 3 – Niveau d'accès

Choisissez un des niveaux suivants :

Niveau 1 – Donner l'accès à l'information seulement.

Nous pouvons communiquer des renseignements sur votre compte à votre représentant.

Niveau 2 – Donner l'accès à l'information et apporter certains changements aux comptes.

Nous pouvons communiquer des renseignements de votre compte à votre représentant et celui-ci peut demander d'apporter certains changements à votre compte.

Étape 4 – Expiration de l'autorisation

Inscrivez une date d'expiration si vous voulez que l'autorisation se termine à un moment précis.

Date d'expiration (AAAAMMJJ) : (facultatif)

Remarque : S'il n'y a pas de date d'expiration, l'autorisation demeurera jusqu'à ce qu'elle soit modifiée ou annulée par vous ou une personne avec l'autorisation à signer.

Étape 5 – Attestation

Vous devez être autorisé à signer pour les comptes désignés à l'Étape 1. Nous pourrions communiquer avec vous pour obtenir plus de renseignements.

Choisissez l'option appropriée :

Je suis : le contribuable

le parent ou le tuteur légal d'un contribuable âgé de moins de 16 ans

le représentant légal (comme l'exécuteur, le fondé de pouvoir ou le fiduciaire)

le propriétaire (comme le propriétaire unique ou l'associé d'une société de personnes)

l'agent d'un organisme à but non lucratif

l'administrateur d'une société ou le dirigeant d'une société

la personne détenant des pouvoirs délégués pour le compte d'entreprise

Nous ne traiterons pas ce formulaire si votre nom ne correspond pas à celui figurant dans nos dossiers. Pour éviter les retards de traitement, **avant** de signer ce formulaire, vérifiez que les renseignements dans nos dossiers sont complets et valides.

Prénom

Rami

Nom de famille

Ali

Numéro de téléphone

579-348-2460

J'atteste que les renseignements fournis dans ce formulaire sont exacts et complets.

Signature :



Date (AAAAMMJJ) : 2025-11-20

Une fois le formulaire rempli, **envoyez-le à votre centre fiscal** dans les **six mois** suivant la date de signature. Autrement, nous ne le traiterons pas. Pour en savoir plus, lisez la page 4.

Les renseignements personnels (y compris le NAS) sont recueillis et utilisés aux fins d'appliquer ou d'exécuter la Loi de l'impôt sur le revenu et des programmes et activités connexes incluant l'administration de l'impôt, des prestations, la vérification, l'observation et le recouvrement. Les renseignements recueillis peuvent être communiqués à une autre institution gouvernementale fédérale, provinciale, territoriale, autochtone ou étrangère dans la mesure où le droit l'autorise. Le défaut de fournir ces renseignements pourrait entraîner un paiement d'intérêts ou de pénalités, ou d'autres mesures. Selon la Loi sur la protection des renseignements personnels, les particuliers ont le droit à la protection, à l'accès et à la correction de leurs renseignements personnels ou de déposer une plainte auprès du Commissaire à la protection de la vie privée du Canada concernant le traitement de leurs renseignements personnels. Consultez le fichier de renseignements personnels ARC PPU 005, ARC PPU 015, ARC PPU 047, ARC PPU 063, ARC PPU 094, ARC PPU 140, ARC PPU 165, ARC PPU 178, ARC PPU 218, ARC PPU 223, ARC PPU 224, ARC PPU 231, ARC PPU 232, ARC PPU 233, ARC PPU 234 et ARC PPU 235 sur Renseignements sur les programmes et les fonds de renseignements en allant à canada.ca/arc-renseignements-sur-les-programmes.

Quand utiliser ce formulaire

Nous avons besoin de votre consentement pour faire affaire avec un représentant.

Utilisez ce formulaire pour permettre à un représentant d'accéder hors ligne (par téléphone, par télécopieur, par la poste ou en personne) à un ou à plusieurs des comptes suivants :

- compte d'impôt et de prestations pour les particuliers
- compte de fiducie
- compte de non-résident
- compte de programme lié au numéro d'entreprise

N'utilisez pas ce formulaire si votre représentant veut soumettre des documents par voie électronique. Pour ce faire, vous ou votre représentant devez utiliser l'un des services en ligne pour autoriser votre représentant. Pour en savoir plus, allez à canada.ca/impots-autorisation-representant.

N'utilisez pas ce formulaire pour autoriser un tiers à agir en votre nom en ce qui concerne une demande de décision ou une interprétation fiscale. Pour en savoir plus, consultez la circulaire d'information IC70-6, Décisions anticipées et interprétations techniques en impôt, ou le mémorandum sur la TPS/TVH 1.4, Service de décisions et d'interprétations en matière d'accise et de TPS/TVH.

N'utilisez pas ce formulaire si les deux conditions suivantes s'appliquent à votre situation :

- vous êtes une institution financière désignée particulière (IFDP) aux fins de la taxe sur les produits et services/taxe de vente harmonisée (TPS/TVH) ou de la taxe de vente du Québec (TVQ), ou les deux;
- vous avez un compte de programme de TPS/TVH (RT) qui contient des renseignements concernant la TVQ.

Utilisez plutôt le formulaire RC7259, Consentement de l'entreprise pour certaines institutions financières désignées particulières. Pour en savoir plus, y compris la définition d'une IFDP aux fins de la TPS/TVH et de la TVQ, allez à canada.ca/tps-tvh-institutions-financieres.

Remplissez un nouveau formulaire **seulement** s'il y a des changements à votre situation.

Vos responsabilités

Vous devez nous fournir une liste des personnes qui sont **autorisées à signer** vos comptes et nous informer sans délai de tout changement à cette liste. Vous devez aussi nous envoyer les documents officiels concernant les changements afin que nos dossiers soient à jour. Vous êtes aussi responsable de ce qui suit :

- mettre à jour la liste que nous avons des personnes qui sont autorisées à signer vos comptes;
- garder les renseignements sur votre représentant à jour;
- surveiller et comprendre les opérations qu'effectue votre représentant sur vos comptes;
- vérifier les services auxquels votre représentant a accès;
- décider si votre représentant doit continuer de vous représenter sur vos comptes.

Vous pouvez voir le niveau d'accès de votre représentant en utilisant nos services en ligne à canada.ca/arc-services-ouverture-session. Nous pourrions ajouter de nouveaux services que votre représentant pourra utiliser sans votre consentement.

Autoriser un délégué

Pour autoriser un délégué pour votre compte d'entreprise, consultez les services en ligne :

- Mon dossier d'entreprise à canada.ca/mon-dossier-entreprise-arc;
- Représenter un client à canada.ca/impots-representants.

Comptes de programme liés au numéro d'entreprise

Un numéro de compte de programme comprend trois parties :

- un **numéro d'entreprise** de neuf chiffres pour identifier l'entreprise;
- un **identificateur de programme** de deux lettres pour identifier le type de programme;
- un **numéro de référence** de quatre chiffres pour identifier chaque compte de l'entreprise pour un type de programme.

Liste des identificateurs de programme acceptés

Sur ce formulaire, vous pouvez **seulement** utiliser les identificateurs de programme suivants :

- CT Redevance sur les combustibles
- LT Taxe de luxe
- RC Impôt sur le revenu des sociétés
- RD Droits d'accise
- RE Taxe d'accise
- RG Droit pour la sécurité des passagers du transport aérien
- RM Importations/exportations (accès en ligne non disponible)
- RN Taxe d'accise sur les primes d'assurance
- RP Comptes de retenues sur la paie, subvention salariale d'urgence du Canada, programme d'embauche pour la relance économique du Canada, Programme de relance pour le tourisme et l'accueil – salaire, Programme de relance pour les entreprises les plus durement touchées – salaire
- RR Organisme de bienfaisance enregistré
- RT Taxe sur les produits et services/taxe de vente harmonisée (TPS/TVH)
- RU Taxe sur les logements sous-utilisés
- RZ Déclarations de renseignements : T5, T5007, T5008, T5013, T5018, CELI, ALAL – Allocations aux locataires âgés pour le logement, T2202 – Certificat pour frais de scolarité et d'inscription, reçus de cotisation REER, placements non admissibles REER et FERR, RPAC – Régime de pension agréé collectif, Partie XVIII – Échange international de renseignements sur les comptes financiers, Partie XIX – Échange international de renseignements sur les comptes financiers
- ZA Subvention d'urgence du Canada pour le loyer, Programme de relance pour le tourisme et l'accueil – loyer, Programme de relance pour les entreprises les plus durement touchées – loyer

Où envoyer votre formulaire

Remplissez ce formulaire et envoyez-le à votre centre fiscal de l'ARC, à l'adresse indiquée ci-dessous.

Si vous remplissez le formulaire en **français**, sauf pour les demandes de compte de non-résident, ou si vous habitez au **Québec**, envoyez votre formulaire au :

Centre fiscal de Jonquière
2251, boulevard René-Lévesque
Jonquière QC G7S 5J2

Si vous habitez en **Ontario** ou à **l'extérieur du Canada** (non-résident) et pour toutes les demandes de **compte de non-résident**, envoyez votre formulaire au :

Centre fiscal de Sudbury
Case postale 20000, succursale A
Sudbury ON P3A 5C1

Si vous habitez **ailleurs au Canada**, envoyez votre formulaire au :

Centre fiscal de Winnipeg
Case postale 14000, succursale Main
Winnipeg MB R3C 3M2

Pour obtenir plus de renseignements, allez à canada.ca/centres-fiscaux.

Annuler l'autorisation

Pour annuler l'autorisation de votre représentant, allez à canada.ca/impots-autorisation-representant ou remplissez le formulaire AUT-01X, Annuler l'autorisation de votre représentant.

Autorisation relative à la communication de renseignements ou procuration

Ce formulaire s'adresse à toute personne qui désire donner une autorisation ou une procuration à une personne désignée pour lui donner accès aux renseignements ou aux documents confidentiels que Revenu Québec détient à son sujet ou lui permettre d'agir en son nom auprès de Revenu Québec.

Avant de remplir ce formulaire, **lisez attentivement** les renseignements généraux à la page 4. Veuillez écrire en majuscules.

Vous pouvez utiliser la version PDF remplissable à l'écran de ce formulaire, accessible dans notre site Internet, à revenuquebec.ca.

Envoyez ce formulaire dûment rempli et signé à l'une des adresses ci-dessous. **Les photocopies ne sont pas acceptées.**

3800, rue de Marly
Québec (Québec) G1X 4A5

C. P. 3000, succursale Place-Desjardins
Montréal (Québec) H5B 1A4

Notez que ce formulaire ne peut pas être utilisé pour effectuer un changement d'adresse. Dans un tel cas, utilisez nos services en ligne ou le Service québécois de changement d'adresse.

1 Renseignements sur la personne au sujet de laquelle Revenu Québec détient des renseignements ou des documents confidentiels (Remplissez seulement les lignes appropriées, selon qu'il s'agit d'un particulier, d'une fiducie ou d'une entreprise.)

1 Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) 1a Numéro d'identification 1b Numéro d'assurance sociale (NAS) **979 083979**

2 1. M. 2. Mme

2a Nom de famille **Ali** 2b Prénom **Rami**

3 ou Nom de l'entreprise ou de la fiducie, selon le cas

4a App. ou bureau **409** 4b Numéro **805** 4c Rue, case postale **Av. Raymond**

5a Ville, village ou municipalité **Saint-Hyacinthe** 5b Province **QC** 5c Code postal **J2S 0K7**

5d Ind. rég. Téléphone **579 348 2460** Poste

2 Renseignements sur la personne désignée (Remplissez seulement les lignes appropriées. Si la personne désignée est une fiducie ou une entreprise, ne remplissez pas les lignes 12 à 12b; remplissez plutôt les lignes 13 à 13b.)

10 Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) 10a Numéro d'identification 10b 3 derniers chiffres du NAS

10 **1 1 6 9 8 5 8 6 2 9** 10a **1 2 2 1 2 5 9 8 7 1** 10b

12 1. M. 2. Mme

12a Nom de famille 12b Prénom

13 **ARIME INC.**

13a Nom de la personne, au sein de l'entreprise ou de la fiducie, avec qui nous pouvons communiquer pour obtenir de l'information
Nom de famille 13b Prénom

14a Adresse de la personne désignée
App. ou bureau 14b Numéro 14c Rue, case postale

14a 14b **4 2 0** 14c **Avenue de la Cité**

15a Ville, village ou municipalité 15b Province 15c Code postal

15a **Sainte-Marie** 15b **QC** 15c **G 6 E 3 V 1**

15d Ind. rég. Téléphone Poste

15d **5 8 1 3 1 8 2 0 5 7**

Numéro de représentant professionnel, si la personne désignée détient un tel numéro attribué par Revenu Québec. Assurez-vous d'avoir rempli la ligne 10 ou 10a.

16 Numéro de représentant professionnel

Réservé à Revenu Québec

Empty form area for Revenu Québec use.



3 Renseignements ou documents visés et périodes, années d'imposition ou exercices financiers visés

Si l'autorisation ou la procuration vise les renseignements relatifs à la **pension alimentaire**, vous devez remplir la partie 3.2.1, même si vous donnez une autorisation ou une procuration à portée générale ou à portée restreinte.

Si l'autorisation ou la procuration vise les renseignements relatifs au **programme Allocation-logement**, vous devez cocher la case 23 à la partie 3.2, même si vous donnez une autorisation ou une procuration à portée générale.

3.1 Autorisation ou procuration à portée générale

Cette autorisation ou procuration vise tous les renseignements que Revenu Québec détient au sujet de la personne pour l'application ou l'exécution des lois fiscales et de la Loi sur la taxe d'accise, **sauf** les renseignements relatifs à la Loi facilitant le paiement des pensions alimentaires ou au programme Allocation-logement.

3.2 Autorisation ou procuration à portée restreinte

3.2.1 Autorisation ou procuration relative aux dossiers de pension alimentaire

Cette autorisation ou procuration relative aux dossiers de pension alimentaire vise **uniquement** les dossiers en vigueur.

Cochez la case 22 et inscrivez aux lignes 22a à 22d, le ou les numéros de dossiers visés. Si vous cochez la case 22 seulement, Revenu Québec considérera que tous les dossiers de pension alimentaire en vigueur sont visés.

22 La pension alimentaire
 22a | Dossier | 22b | Dossier | 22c | Dossier | 22d | Dossier
 9 0 | 9 0 | 9 0 | 9 0

3.2.2 Autorisation ou procuration autre que celles relatives à la pension alimentaire

Cochez la ou les cases correspondant aux éléments auxquels se rapportent les renseignements ou les documents visés par l'autorisation ou la procuration, et apportez les précisions demandées aux endroits appropriés. Inscrivez, pour chacune des cases 31 à 37 que vous cochez, le ou les numéros de dossier concernés. Si vous n'inscrivez aucun numéro relativement à une case cochée, Revenu Québec considérera que tous les dossiers liés à cet élément sont visés.

23 L'allocation-logement
 24 La ou les déclarations de revenus des particuliers
 25 La ou les déclarations de revenus des sociétés
 26 La ou les déclarations de revenus des fiducies
 27 Les versements anticipés du crédit d'impôt pour maintien à domicile des aînés
 28 Le crédit d'impôt pour solidarité
 29 Les déclarations de droits sur les licences
 30 La demande d'inscription aux fichiers de la TPS, de la TVQ, des retenues à la source ou de l'impôt des sociétés
 31 Les dossiers relatifs à la facturation obligatoire : 31a | 31b | 31c
 32 Les déclarations de TPS/TVH et de TVQ¹ en tant qu'entreprise : 32a | 32b | 32c
 33 Les déclarations de taxe sur les carburants : 33a | 33b | 33c
 34 Les déclarations d'impôt sur le tabac : 34a | 34b | 34c
 35 Les retenues et les cotisations à titre d'employeur : 35a | R. S. | 35b | R. S. | 35c | R. S.
 37 Les retenues de pension alimentaire à titre d'employeur : 37a | R. S. | 37b | R. S. | 37c | R. S.
 38 La ou les déclarations relatives à l'impôt minier
 45 Le ou les renseignements ou documents suivants :

1. Les taxes suivantes sont prévues dans la Loi sur la taxe de vente du Québec : la taxe de vente du Québec, la taxe spécifique sur les boissons alcooliques, la taxe sur les primes d'assurance, la taxe sur le pari mutuel, la taxe sur l'hébergement et le droit spécifique sur les pneus neufs.



3.3 Périodes, années d'imposition ou exercices financiers visésRemplissez les lignes appropriées, selon les périodes, les années d'imposition ou les exercices financiers auxquels s'applique l'autorisation ou la procuration. **E**47 Toutes les périodes, les années d'imposition et les exercices financiers (passés, courants et futurs)

ou

48 Années d'imposition 48a _____ 48b _____ 48c _____ et 48d années d'imposition suivantes49 Du 49a _____ au 49b _____ et 49c périodes ou exercices financiers suivants
A M J A M J**4 Autorisation ou procuration**

Remplissez les lignes appropriées, selon qu'il s'agit d'une autorisation ou d'une procuration. Voyez les renseignements à la page 4.

50 **Autorisation**

Prénom

Nom de famille

Moi, 50a _____ 50b _____
(en majuscules) (en majuscules)

J'autorise Revenu Québec à communiquer à la personne désignée dont le nom figure à la partie 2 (lignes 12a et 12b ou ligne 13) les renseignements ou les documents visés à la partie 3.

ou

51 **Procuration**

Prénom

Nom de famille

Moi, 51a ~~_____~~ *Rami* 51b *Ali*
(en majuscules) (en majuscules)

J'autorise la personne désignée dont le nom figure à la partie 2 (lignes 12a et 12b ou ligne 13) à représenter la personne dont le nom figure à la partie 1 auprès de Revenu Québec. À ce titre, cette personne désignée aura le pouvoir de lui fournir et de modifier, pour elle et en son nom, tout renseignement ou document visé à la partie 3. Elle aura aussi le pouvoir de participer à toute négociation avec Revenu Québec en ce qui concerne de tels renseignements ou de tels documents. J'autorise également Revenu Québec à lui communiquer les renseignements ou les documents nécessaires à l'exécution de son mandat.

Cette autorisation ou cette procuration prendra effet à la date de la signature indiquée à la partie 5 et restera valide pour une durée indéterminée **ou** jusqu'au52 _____, à moins que la personne dont le nom figure à la partie 1, son représentant légal ou son représentant autorisé ne la révoque.
A M J**5 Signature (le signataire ne peut pas être la personne désignée)**70 *Rami*
Signature du particulier ou du représentant légal ou autorisé

71

Fonction du représentant légal ou autorisé (s'il y a lieu)

Date

72

2025-1-120
A M J